

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 31.05.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 19»  
Г. В. Воробьева  
Приказ № 37 от 01.06.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе медиации**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

**I. Общие положения.**

1.1. Школьной службой медиации (ШСМ) является объединением обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей), действующей в образовательном учреждении на добровольной основе.

1.2. ШСМ действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**II. Цели и задачи школьной службы медиации.**

2.1. Целью ШСМ является:

2.1.1 Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов содействия, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3 Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях

восстановительной медиации.

### **III. Принципы деятельности школьной службы медиации.**

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения приимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV. Порядок формирования школьной службы медиации.**

- 4.1. В состав ШСМ могут входить обучающиеся 9 - 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем ШСМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

### **V. Порядок работы школьной службы медиации.**

- 5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей (или лиц их заменяющих).
- 5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы школьной медиации принимает участие в программе.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.
- 5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

## **VI. Организация деятельности школьной службы медиации.**

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСМ или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых логоворенностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) ШСМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных

документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.